

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

**Tema: Asistencia Técnica Acción de Gestión de Bienestar Análisis de políticas y acciones de la Salud Pública en el marco de la Gestión Territorial**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	Gestión social y territorial en salud pública

Objetivo	Fecha: 20 de noviembre 2025			
Realizar asistencia técnica a los equipos zonales encargados de la Acción de Gestión de Bienestar Análisis de políticas y acciones de la Salud Pública en el marco de la Gestión Territorial.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ( ) Capacitación ( X )		
		Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
	Modalidad:	Otro ( )		
		Presencial ( X )	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública			
	Hora Inicio: 08:00 am Hora Fin: 10:30 am			
	Notas por: Santiago Valencia			
	Próxima Reunión: N/A			
	Quien cita: N/A			

**TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \***


Siendo las 08:00 AM, se da inicio a la actividad, indicando que su propósito es continuar con el proceso de aproximación y reconocimiento de las unidades de gestión relativas a la línea de análisis de la Gestión Territorial para la Salud Pública, contemplada para la Acción de Gestión de Bienestar *Análisis de políticas y acciones de la Salud Pública en el marco de la Gestión Territorial*, del Subproceso de *Análisis de la gestión territorial de la salud pública*. Para ello, se contará con Andrés Bravo como invitado, Líder zonal de APS de la SISS Sur, quien es el encargado de la coordinación de los Líderes Locales de APS.

Para iniciar, Luz Mery Vargas expone un contexto general, recordando a los asistentes que la idea es poder reconocer con el invitado, elementos de lo que hasta el momento se encuentra escrito o se ha definido para esta unidad de gestión, con el fin de tener insumos para el ejercicio de análisis que se llevará a cabo por parte de los equipos. Realiza una presentación general de los propósitos del análisis y agradece al invitado su participación.

Se da la palabra a Andrés Bravo, quien introduce su exposición reflexionando con los asistentes sobre las diferentes respuestas en salud que se brindan en la ciudad desde el sector, con el fin de aclarar que estas son fundamentalmente tres: i) la prestación de servicios y el aseguramiento tanto a nivel distrital como lo local con actores públicos y privados, a través de unidades de atención; ii) los procesos de Gestión de la Salud Pública y el Plan de Salud Pública de intervenciones Colectivas GSP-PSPIC a través de sus diferentes entornos y procesos; y iii) la gestión territorial, participación y servicio a la ciudadanía, que también tiene espejo en lo local.

El invitado se concentra en esta última respuesta, señalando que es aquella en la cual se centrará su exposición, explica las generalidades del proceso de participación, haciendo especial énfasis y detallando las funciones y roles que se esperan para los Líderes locales de APS, aunque aclarando que también es importante tener en cuenta que en los territorios también hacen presencia y actúan diferentes actores intersectoriales y comunitarios que son de interés para los propósitos que se tienen.

Como parte de su intervención introductoria, Andrés explica los diferentes roles, instancias y niveles de gestión (Distrital, Zonal, Local) y el funcionamiento de los equipos para la APS social. Informa que el próximo 15 de diciembre se realizará un taller de armonización de la Gestión Territorial, en el cual se contará con la participación del Secretario de Salud, el

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Subsecretario de Salud Pública y los líderes de los diferentes subprocesos vinculados al Proceso Integral e Integrado de Gestión Territorial para la APS.

Posteriormente, explica el rol de los líderes de APS en el contexto de los 6 puntos de cogestión que se desarrollan en la Gestión Territorial, los propósitos que tiene este equipo y los procedimientos de la Subdirección de participación. Para finalizar su exposición, el invitado explica la naturaleza de los Planes Locales de Bienestar, mostrando algunos ejemplo y la manera como estos se relacionan con los núcleos de inequidad definidos en los ASIS locales que permiten la definición de prioridades en cada localidad, las cuales son gestionadas sectorial, intersectorial y comunitariamente.

Tras culminar la exposición, se realiza una discusión general de lo presentado y se resuelven dudas con miras al análisis y se agradece a Andrés bravo por su exposición y claridades, quien se compromete a enviar los insumos presentados (presentación, Planes Locales de Bienestar, Lineamientos participación) para el uso del equipo y su revisión detenida.

A continuación, el equipo de análisis de la SGYEPSP informa que enviará un correo electrónico con precisiones respecto a los entregables correspondientes al mes de noviembre, teniendo en cuenta que se han presentado limitaciones en el proceso, producto de la dinámica de la gestión territorial y su implementación, lo cual afecta los tiempos de los procesos de análisis. Se convocará una nueva Asistencia Técnica la próxima semana, con el fin de conocer los avances de los equipos.

Siendo las 10:30 de la mañana se da por terminada la reunión, indicando que más adelante se informará una fecha para una nueva asistencia técnica.

<b>COMPROMISOS*</b>
---------------------

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Suministrar presentaciones empleadas, lineamientos de la Dirección de participación y Planes Locales de Bienestar actuales.	Andrés Bravo	21 de noviembre de 2025
Revisar y apropiar la documentación suministrada	Equipos zonales de análisis de políticas y acciones	Permanente
Enviar correo electrónico con instrucciones y claridades correspondientes al entregable del mes de noviembre por parte de los equipos zonales de análisis de políticas y acciones	Equipo de análisis SGYEPSP	21 de noviembre de 2025

<b>REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA</b>
---------------------------------------

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Santiago Valencia Rico	savalencia@saludcapital.gov.co	3103767364	SGYEPSP	



### ASISTENTES

### Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

<b>Evaluación y cierre de la reunión</b>
--



¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
------------------------	---------------------------

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Si ( X )	No ( )
----------	--------

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	<b>LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES</b>				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Tema: ASISTENCIA TÉCNICA REALIZACIÓN DE POLÍTICAS Y ACCIONES G.T. Fecha: 20 DE NOVIEMBRE 2025

Hora Inicio: 08:00 Hora Fin: 10:30 Lugar: SGYFSP



No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Luis Guillermo Cely	Subred CO	Político especialista	3120132215	lgcely@gmail.com	[Firma]
2	Esteban Jara Díaz	Centro Oriente	Antropólogo	3012636157	analisispic@subredcentroorientegov.co	[Firma]
3	Alexandra Ramirez	Subred CO	Geógrafa	3125950912	analisispic@subredcentroorientegov.co	[Firma]
4	Patricia Pacheco	Subred CO	Epidemiólogo	3213132199	analisispic@subredcentroorientegov.co	[Firma]
5	Victor Hugo Uribe M	Subred SUR	Sociólogo	3134423349	analisis@subredsur.gov.co	[Firma]
6	Yilly Johana Flórez	Subred SUR	Epidemióloga	3212105652	analisis@subredsur.gov.co	[Firma]
7	Juan Pablo Comacho C	Subred SUR	Político	3124987507	analisis@subredsur.gov.co	[Firma]
8	Johanna Castillo	Subred Norte	Epidemióloga	3004154353	analisis.norte@gmail.com	[Firma]
9	ANAMILENA BARATO A.	Subred NORTE	Socióloga	3114602450	Sociologia@subrednorte.gov.co	[Firma]
10	Carolina Cardenas	Subred Norte	Político	3104129478	karolcar.cardenas1@univ.roma	[Firma]
11	Katherine Zamora A	Subred Norte	Geógrafa	3195482307	geografanorte3@gmail.com	[Firma]
12	Juan Camilo Aguilar	Subred Sur Occidente	Geógrafo	3213061874	juaniscamiloagui@gmail.com	[Firma]
13	Katherine Socarrá	Subred Sur Occidente	Epidemióloga	316238263	accusyspic@subredsuroccidente.gov.co	[Firma]
14	Juliana Dimaté	Subred Sur Occ	Político	3205116693	accusyspic@subredsurocc.gov.co	[Firma]
15	Sandra Carolina Ortiz	Subred Sur Occidente	Político	316238263	accusyspic@subredsuroccidente.gov.co	[Firma]
16	Fabi Andres Bravo	SDS-SGYFSP	Control	333914803	fabianbravo@saludcapital.gov.co	[Firma]
17	Ana May Vargas	SDS-SGYFSP	prof. esp.	311807919	mvargas@saludcapital.gov.co	[Firma]

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Carrera 32 No. 12-81 Tel. 364 90 90 [www.saludcapital.gov.co](http://www.saludcapital.gov.co)

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	


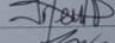

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	<b>LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES</b>				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Asistencia Técnica ANÁLISIS DE POLÍTICAS Y ACCIONES G.T. Fecha: 20 DE NOVIEMBRE 2023

Hora Inicio: 08:00 A Hora Fin: 10:30 A Lugar: SGYERS P

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	SANTIAGO Valencia D.	SDS-SGYERSP	PROF. ESP.	3103767364	SAVALENCIA@SALUDCAPITAL.gov.co	
2	Idem Salcedo P.	SDS-SGYERSP	Prof. Esp	3005709641	ISALCEDO@SALUDCAPITAL.gov.co	
3	Blanca Espinosa J	SDS-JSP	PROF. ESP.	3123764444	GEESPINOSA@SALUDCAPITAL.gov.co	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 [www.saludcapital.gov.co](http://www.saludcapital.gov.co) (2)